

Zarządzenie Nr 28 /2024
Burmistrza Miasta Piastowa
z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Piastowa, wzoru karty, wzoru wniosku o wydanie Karty, regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Piastów w ramach programu Karta Mieszkańca Piastowa oraz wzoru porozumienia z Partnerem Programu Karta Mieszkańca Piastowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) oraz uchwały Nr VI/36/2024 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 24 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Piastowa” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam regulamin wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Piastowa.
2. Karta jest dokumentem uprawniającym do korzystania z ulg i zwolnień udostępnionych przez jednostki organizacyjne, organizacje samorządowe, instytucje kultury, przedsiębiorców i innych instytucji użyteczności publicznej oraz jednostek nie powiązanych strukturalnie i kapitałowo z Gminą Piastów – dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Piastów i płacących podatki w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie w ramach Programu Karta Mieszkańca Piastowa – realizowanego na podstawie uchwały Nr VI/36/2024 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 24 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Piastowa”.
3. Regulamin stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam wzór Karty Mieszkańca Piastowa, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ustalam wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Piastowa, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ustalam Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Piastów w ramach programu Karta Mieszkańca Piastowa, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Organizacyjnemu Urzędu Miejskiego w Piastowie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2025 roku.

Regulamin wydawania oraz użytkowania Karty Mieszkańca Piastowa

I. Karta Mieszkańca Piastowa – postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady wydawania oraz użytkowania Karty Mieszkańca Piastowa, o której mowa w uchwale nr VI/36/2024 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 24 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Piastowa”, zwanej dalej Kartą.

§ 2

1. Karta stanowi potwierdzenie posiadania uprawnień wynikających z udziału w programie Karta Mieszkańca Piastowa oraz uprawnia do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień podmiotów biorących udział w programie.
2. Karta wydawana jest osobom spełniającym warunki, o których mowa w §2 ust. 1 cytowanej w §1 uchwały.
3. Kartę wydaje Urząd Miejski w Piastowie.
4. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Piastowie.
5. Karta zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko uprawnionego
 - b) fotografię (format jak w dowodzie osobistym)
 - c) nr karty.

§ 3

Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Piastowa składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Piastowie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mkarta@piastow.pl.

II. Zasady przyznawania i wydawania Karty Mieszkańca Piastowa

§ 4

1. Karta wydawana jest na wniosek.
2. Urząd dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku pod kątem spełnienia wymogów formalnych, niezbędnych do wydania Karty.
3. Wnioskodawca odbiera Kartę nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od złożenia kompletnego wniosku.
4. Karta przysługuje każdej osobie, która spełnia wymogi.
5. Karta odbierana jest w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Piastowie.
6. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty wydawany jest duplikat Karty z tym samym numerem.
7. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenia oświadczenia o utracie Karty.
8. Zmiana nazwiska wymaga wydania nowej Karty. Karta wydawana jest bezpłatnie.

III. Zasady użytkowania Karty

§ 5

Na żądanie podmiotów oferujących zniżki i rabaty w ramach Programu posiadacz Karty jest zobowiązany do jej okazania.

§ 6

1. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Piastowie o zmianie swojego stanu faktycznego lub prawnego, skutkującym utratą uprawnień do posiadania Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
2. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miejskim w Piastowie wraz ze zwrotem Karty.

§ 7

1. Karta nie może być odstępowana innym osobom przez użytkownika Karty.
2. Dzieci i młodzież, których rodzic lub opiekun prawny jest posiadaczem Karty Mieszkańca Piastowa, mogą korzystać z ulg, preferencji i zwolnień podmiotów biorących udział w programach, w tym samym zakresie, jak osoba uprawniona.

§ 8

Rejestr wydanych Kart Mieszkańca Piastowa prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Piastowie.

§ 9

Zwrócone do Urzędu Miejskiego w Piastowie Karty podlegają zniszczeniu, potwierdzonemu protokołem zniszczenia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Posiadacz Karty może korzystać z ulg oraz zwolnień udostępnionych przez jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, instytucje kultury, przedsiębiorców i innych instytucji użyteczności publicznej oraz jednostek nie powiązanych strukturalnie i kapitałowo z Gminą Piastów, zwanych dalej Partnerami, którzy przystąpili do Programu Karty Mieszkańca Piastowa .

2. Wykaz aktualnych Partnerów Programu i oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na stronie Gminy Piastów: www.piastow.pl w zakładce: Karta Mieszkańca Piastowa .

§ 11

Gmina Piastów nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez posiadacza osobom nieuprawnionym.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 28/2025

Burmistrza Miasta Piastowa

z dnia 22 stycznia 2025 r.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY MIESZKAŃCA PIASTOWA

Piastów, dnia..... ..

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr tel., adres e-mail

Urząd Miejski w Piastowie

Zwracam się z wnioskiem o wydanie Karty Mieszkańca Piastowa. Jednocześnie oświadczam, że ;

- zapoznałem się z Regulaminem wydawania oraz użytkowania Karty Mieszkańca Piastowa
- mieszkam na terenie Gminy Piastów;
- płacę podatki w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

ZGODA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Gminę Piastów, ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów w celu wydania i utrzymania ważności Karty Mieszkańca Piastowa.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), Urząd Miejski w Piastowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Piastów zwana dalej administratorem, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Piastowa, ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów, tel. 227705204, e-mail: umpiastow@piastow.pl
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 a, e) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji celu ich przetwarzania, a konsekwencją ich niepodania będzie niemożliwość realizacji zadania.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom poza podmiotem wymienionym w ust. 6.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji danego zadania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych, wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ODBIÓR

Kwituję odbiór Karty Mieszkańca Piastowa o numerze

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Uwagi (Zwrot/wymiana/zgubienie/wyrobienie duplikatu):

Adnotacja Urzędu:

Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Piastów w ramach programu Karta Mieszkańca Piastowa

1. Regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Piastów – zwaną dalej Gminą, będącą organizatorem programu pod nazwą Karta Mieszkańca Piastowa
2. Terminy wymienione w regulaminie należy rozumieć:
 - a) Partner – osoba fizyczna lub prawna, prowadząca działalność gospodarczą na terenie Gminy Piastów, która to podpisała porozumienie o współpracy przy Programie Karta Mieszkańca Piastowa,
 - b) Karta Mieszkańca Piastowa – program zniżek i upustów przysługujących posiadaczowi Karty, wydanej przez Gminę Piastów,
3. Gmina w ramach Programu Karta Mieszkańca Piastowa zapewnia Partnerom świadczenia:
 - a) ekspozycja logotypu, danych adresowych firmy oraz ofert objętych rabatem m.in na stronie internetowej Gminy Piastów www.piastow.pl w zakładce Karta Mieszkańca Piastowa,
 - b) na profilu gminny na Facebooku.
4. Materiał reklamowy powinien zawierać miejsce świadczenia usługi wraz z jej krótkim opisem oraz wysokość zniżki lub rabatu.
5. Partner przygotowuje materiały reklamowe zgodnie z warunkami ustalonymi pomiędzy stronami.
6. Materiały reklamowe należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: mkarta@piastow.pl w tytule podając nazwę firmy z dopiskiem „materiały reklamowe” wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi do osoby odpowiedzialnej za nich przygotowanie, wskazanej przez Partnera.
7. Partner w e-mailu zwrotnym zostanie powiadomiony o terminach emisji poszczególnych materiałów.

8. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów reklamowych dostarczonych przez Partnera, jednocześnie zastrzega sobie prawo do nie publikowania materiałów bez podania przyczyny.

9. Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszego Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.piestow.pl w zakładce Karta Mieszkańca Piastowa i są wiążące dla Partnera od dnia ich zamieszczenia.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 28/2025

Burmistrza Miasta Piastowa

z dnia 22 stycznia 2025 r.

