**BURMISTRZ MIASTA PIASTOWA**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**WYDZIAŁ ORGANIZACJNY**

**URZĘDU MIEJSKIEGO**

**w PIASTOWIE**

**1. Wymagania niezbędne:**

1/. obywatelstwo polskie,

2/. wykształcenie wyższe (preferowane administracyjne, ekonomiczne lub prawnicze),

3/. staż pracy: co najmniej 3- letni staż pracy (w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, w służbie cywilnej, w urzędach państwowych) lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,

4/. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

5/. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw obywatelskich,

6/. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

7/. bardzo dobra znajomość: procedur administracyjnych, kodeksu cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,

o transporcie drogowym, Prawo przedsiębiorców, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

8/. doświadczenie w pracy związanej ze stosowaniem ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

9/. znajomość obsługi MS Office oraz urządzeń biurowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1/. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostce samorządu terytorialnego;

2/. umiejętność pracy w zespole;

3/. umiejętność analitycznego myślenia;

4/. staranność i terminowość w wykonywaniu zadań;

5/. sumienność, dokładność i odpowiedzialność;

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

1/. udzielanie informacji o zasadach wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki także o innych obowiązkach związanych z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszeniem, wznowieniem i zakończeniem prowadzenia działalności;

2/. kontrola w zakresie przestrzegania prawa przez przedsiębiorców w ramach uprawnień organów Gminy określonych w ustawie prawo przedsiębiorców;

3/. przygotowywanie projektów zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

4/. przygotowywanie projektu budżetu w zakresie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i monitorowanie jego realizacji;

5/. współpraca z uprawnionymi instytucjami i organami, w tym jednostkami kontrolnymi, w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi m.in. z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

6/. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przekazania organowi II instancji w ramach złożonych przez stronę postępowania środków odwoławczych;

7/. wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz związanych z prowadzeniem ewidencji pól biwakowych;

8/. udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji w drodze decyzji administracyjnej na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką;

9/. współpraca z przedsiębiorcami z terenu Gminy;

10/. współpraca z komunalnymi jednostkami gospodarczymi;

**4. Wymagane dokumenty**

1/. życiorys /CV/,

2/. list motywacyjny,

3/. kwestionariusz osobowy,

4/. kserokopie świadectw pracy,

5/. dokumenty poświadczające wykształcenie,

6/. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

7/. oświadczenia:

- o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

- o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym procedurą naboru.

**5. Warunki pracy**

Miejsce pracy: Praca w budynku przy ul. 11 Listopada 8 w Piastowie, który nie jest przystosowany do poruszania się osób z niepełnosprawnością, z dysfunkcją kończyn dolnych.

Stanowisko pracy: Stanowisko związane jest z obsługą komputerów, serwerów i urządzeń biurowych w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie, rozmowami telefonicznymi. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i głuchoniemym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„ Nabór na wolne stanowiska urzędnicze – Działalność Gospodarcza”** w siedzibie Urzędu pok. nr 2 lub pocztą na adres Urzędu: 05-820 Piastów, ul. 11-go Listopada 2 – **w terminie do dnia 12 grudnia 2024r (data wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ofert odrzuconych nie zwracamy.

Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny unieważnienia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Piastowa /www.piastow.pl/ – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe cv /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinno być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r, poz.1781) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r o pracownikach samorządowych ( j.t. Dz. U. z 2024r, poz. 1135)”.*

Po pomyślnym przejściu etapów naboru (część pisemna i ustna) z wyłonionym kandydatem, pracodawca - Burmistrz Miasta Piastowa - zawrze umowę terminową o pracę na okres do 6 miesięcy. Jeśli po tym okresie Burmistrz Miasta Piastowa uzna , że pracownik spełnia wymogi na określonym stanowisku może z nim zawrzeć umowę o pracę na czas nieokreślony.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Urzędzie Miejskim w Piastowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób z niepełnosprawnościami, był niższy niż 6%.