

Zarządzenie Nr 54/2015
Burmistrza Miasta Piastowa
dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645) oraz art. 90 ust 1d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr VII/32/2015 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 21 kwietnia 2015 roku w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie miasta Piastowa możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert, zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego o nazwie „Zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa na zasadach określonych w Uchwale Nr XLIII/248 /2013 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Piastów”.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do Uchwały Nr VII/32/2015 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 21 kwietnia 2015 roku w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie miasta Piastowa możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

W celu oceny ofert złożonych w konkursie powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Danuta Oleś | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Filip Górski | - członek Komisji, |
| 3. Ewa Wielgolewska | - członek Komisji, |

§3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Miasta Piastowa,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Piastowie.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Miasta Piastowa.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Piastowa

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), w związku z art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) oraz z Uchwałą Nr VII/32/2015 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie miasta Piastowa możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

zaprasza

do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa na zasadach określonych w Uchwale Nr XLIII/248 /2013 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Piastów”.

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola na warunkach, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw, które może otrzymywać dotację z budżetu Miasta Piastowa, zwanego dalej Miastem, na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli przedszkole to:

1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony Uchwałą Nr XLIII/248 /2013 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 19 listopada 2013r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Piastów

2) zobowiąże się do przyjęcia w pierwszej kolejności dzieci 4 i 5 letnich,

3) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone Uchwałą Rady Miejskiej, o której mowa w pkt. 1) zgodnie z art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty,

4) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych

5) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty

6) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,

7) będzie stosować zasady przyjmowania do publicznego przedszkola, określone w rozdziale 2a ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013 r. ,

8) poda informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów (z podziałem na grupy wiekowe).

2. Planowane w 2015 roku, środki budżetowe, przyznawane przedszkolu wybranemu w konkursie, z tytułu dotacji na jednego ucznia wyniosą od 1. 09. 2015 r. do 31. 12. 2015 r. miesięcznie 824,71 zł, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

3. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji zawarto w art. 90 ustawy o systemie oświaty, a rozliczenia i kontroli wykorzystania dotacji dokonuje się na zasadach określonych Uchwałą Nr XLII/240/2013 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 22 października 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Piastowa przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

4. Termin realizacji zadania dotyczącego wychowania przedszkolnego na zlecenie Miasta Piastowa obejmuje okres od 1 września 2015 r. do 31 sierpnia 2016 r.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola,
- 2) szczegółowy opis realizowanego w prowadzonym przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,
- 4) informację o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,
- 5) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,
- 6) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- 7) opis placu zabaw przedszkola,
- 8) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści przedszkole,
- 9) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,

- 10) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
- 11) numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
- 12) zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, w brzmieniu zapisanym w art. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, określone w rozdziale 2a ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013 r.
- 13) zobowiązanie do przyjęcia w pierwszej kolejności dzieci 4 i 5 letnich.

6. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się 3 osobową komisję konkursową, zwaną dalej "komisją". Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 jej członków. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

7. Oferty należy składać w terminie do 20 maja 2015 r. do godz. 11-tej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Piastowie ul. 11 Listopada 2 lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli”. (Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego).

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja 2015 r. o godz. 11.30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Piastowie.

9. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z ust. 5 ogłoszenia o konkursie.

10. Komisja konkursowa dokonuje oceny niepublicznych przedszkoli biorących udział w konkursie biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) powierzchnię i wyposażenie sal przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci,
- 2) powierzchnię i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,
- 3) zatrudnianie przez przedszkole dodatkowego specjalisty/specjalistów legitymujących się wykształceniem pedagogicznym,
- 4) zapewnianie przez przedszkole oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 5) zapewnianie przez przedszkole dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 6) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 7) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

11. W przypadku oferty niekompletnej lub wadliwie sporządzonej komisja może wystąpić do oferenta z wezwaniem do uzupełnienia oferty. Nie uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez komisję terminie skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia.

12. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 10, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

13. Komisja dokonuje oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

14. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając za każde kryterium liczbę punktów od 0 do 5. Liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.

16. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji,
- 2) informację o składzie komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- 6) propozycję podmiotów, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b ustawy.

17. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Miasta Piastowa celem podjęcia decyzji o podpisaniu umowy.

18. Komisja niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza, pisemnie zawiadamia oferentów oraz podaje do publicznej wiadomości informację o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Informacja powinna zawierać nazwy przedszkoli niepublicznych wybranych w konkursie.

19. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku.

20. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Piastowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Piastowie.

**Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela pani Danuta Oleś
tel. 22 723 70 42, mail: zopo@neostrada.pl**

Burmistrz Miasta Piastowa

Grzegorz Szuplewski

Piastów, dnia 29. 04. 2015 r.