

BURMISTRZ MIASTA PIASTOWA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
w Piastowie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawnicze, ekonomiczne, z zakresu zarządzania i marketingu, wychowania fizycznego, turystyki,
- 3) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej z obszaru prawniczego, ekonomicznego, zarządzania i marketingu, wychowania fizycznego, turystyki,
- 4) znajomość aktów prawnych w zakresie niezbędnym do funkcjonowania jednostki, w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o sporcie, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy Kodeks pracy.
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość obsługi komputera (obsługa pakietu Microsoft Office),
- 2) znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) doświadczenie w kierowaniu zespołem,

- 5) umiejętność skutecznego podejmowania decyzji,
- 6) zdolności logistyczno-organizacyjne,
- 7) dyspozycyjność (praca w soboty, w niedziele i święta).

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością jednostki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) organizowanie działalności jednostki, kierowanie gospodarką finansową oraz efektywne gospodarowanie mieniem jednostki,
- 3) współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań jednostki z organami gminy, właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i innymi jednostkami zewnętrznymi,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej.

4. Warunki pracy

Miejsce pracy: Praca w budynku przy Al. Tysiąclecia 1 w Piastowie, który nie jest przystosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych, z dysfunkcją kończyn dolnych, brak windy.

Stanowisko pracy: Stanowisko związane jest z obsługą komputerów, serwerów i urządzeń biurowych w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie, rozmowami telefonicznymi. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i głuchoniemym.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Piastowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty

- 1/. koncepcja pracy na stanowisku kierownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 2/. życiorys /CV/,
- 3/. list motywacyjny,
- 4/. kwestionariusz osobowy,
- 5/. kserokopie świadectw pracy (poświadczane za zgodność z oryginałem),

- 6/.dokumenty poświadczające wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- 7/. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone za zgodność z oryginałem) ,
- 8/ referencje (opcjonalnie),
- 9/. oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym procedurą naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w podpisanej, zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Nabór na wolne stanowiska urzędnicze – Kierownik MOSiR** ” w siedzibie Urzędu pok. nr 2 lub pocztą na adres Urzędu: 05-820 Piastów, ul. 11-go Listopada 2 – **w terminie do dnia 16 września 2024 r (data wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ofert odrzuconych nie zwracamy.

Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny unieważnienia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Piastowa /www.piastow.pl/ – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe cv /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r, poz.1781) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2024 r, poz.1135) ”.

Po pomyślnym przejściu etapów naboru (część pisemna i ustna) z wyłonionym kandydatem, pracodawca - Burmistrz Miasta Piastowa - zawrze umowę terminową o pracę na okres do 6 miesięcy.