

BURMISTRZ MIASTA PIASTOWA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

w Piastowie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) minimum 5-letnie doświadczenie przy tworzeniu wydarzeń kulturalnych lub pracy w instytucji kultury, organizacji pozarządowej w obszarze kultury lub działalności gospodarczej w obszarze kultury;
- 4) znajomość aktów prawnych w zakresie niezbędnym do funkcjonowania jednostki, w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy Kodeks pracy;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 9) w przypadku cudzoziemca - znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość obsługi komputera (obsługa pakietu Microsoft Office),

- 2) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu średniozaawansowanym poświadczona certyfikatem lub/i oświadczeniem kandydata;
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- 5) umiejętność skutecznego podejmowania decyzji,
- 6) zdolności logistyczno-organizacyjne,
- 7) dyspozycyjność (praca w soboty, w niedziele i święta).
- 8) doświadczenie w zakresie planowania budżetów zadaniowych;
- 9) doświadczenie menedżerskie i umiejętność efektywnej współpracy z mediami.

3. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury;
- 2) doświadczenie zawodowe w kreowaniu, organizowaniu i promocji wydarzeń kulturalnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej oraz innych działań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) wiedza specjalistyczna z zakresu organizacji imprez masowych;
- 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych;
- 5) znajomość specyfiki działalności zawodowej w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
- 6) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Miasta Piastowa.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) organizacja pracy instytucji w sposób, który zapewnia skuteczną realizację jej zadań statutowych;
- 2) kreowanie kierunków rozwoju działalności kulturalnej instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;

- 3) kształtowanie organizacji wewnętrznej oraz prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
- 4) zarządzanie mieniem instytucji;
- 5) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
- 6) koordynacja działań i nadzór nad pozyskiwaniem przez instytucję funduszy zewnętrznych;
- 7) współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną.

5. Warunki pracy

Miejsce pracy: Praca w budynku przy ul. Warszawskiej 24 w Piastowie, który nie jest przystosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych (z dysfunkcją kończyn dolnych, brak windy) i poza nim.

Stanowisko pracy: Stanowisko związane jest z obsługą komputerów, serwerów i urządzeń biurowych w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie, rozmowami telefonicznymi. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i głuchoniemym.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Kultury w Piastowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty

- 1) pisemne opracowanie autorskiego Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury, który powinien:
 - a) obejmować okres min. 3 lat od daty upływu terminu składania ofert w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury;
 - b) uwzględniać postanowienia statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz uwarunkowania organizacyjno-finansowe,
 - c) wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Piastowa;

- d) zawierać koncepcję organizacyjną dot. funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Kultury;
- 2). życiorys /CV/,
 - 3). list motywacyjny,
 - 4). kwestionariusz osobowy,
 - 5). kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem),
 - 6).dokumenty poświadczające wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem),
 - 7). inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone za zgodność z oryginałem) ,
 - 8). referencje (opcjonalnie),
 - 9). oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym procedurą naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w podpisanej, zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Nabór na wolne stanowiska urzędnicze – Dyrektor MOK** ” w siedzibie Urzędu pok. nr 2 lub pocztą na adres Urzędu: 05-820 Piastów, ul. 11-go Listopada 2 – **w terminie do dnia 4 lutego 2025 r (data wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ofert odrzuconych nie zwracamy.

Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny unieważnienia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Piastowa /www.piastow.pl/ – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe cv /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2019 r, poz.1781) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2024 r, poz.1135) ”.