

Zarządzenie nr 110
Burmistrza Miasta Piastowa
z dnia 04.08.2020r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Piastowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713, z późn. zm), w związku z Uchwałą Nr XXVI/163/2020 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 9 czerwca 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Piastowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Utrzymania Miasta.

§ 3

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Piastowa
Grzegorz Szuplewski

Burmistrza Miasta Piastowa z dnia 04.08.2020r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Piastowie

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych (zwanego dalej PSZOK) zlokalizowany w Piastowie przy ul. Poniatowskiego.
2. Z PSZOK mają prawo korzystać mieszkańcy Miasta Piastowa objęci gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych na zasadach określonych poniżej.
3. Punkt obsługiwany jest przez Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.
4. PSZOK jest czynny od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach:
Poniedziałek 15⁰⁰–18⁰⁰
Wtorek 8⁰⁰ – 12⁰⁰
Środa 14⁰⁰ - 18⁰⁰
Czwartek 8⁰⁰ - 12⁰⁰
Piątek 8⁰⁰ - 12⁰⁰
Sobota 8⁰⁰ - 12⁰⁰

§ 2

1. Do PSZOK przyjmowane są bezpłatnie niżej wymienione odpady komunalne, pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Miasta Piastowa:
 - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
 - b) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
 - c) opakowania wielomateriałowe,
 - d) metale i opakowania z metali,
 - e) szkło i opakowania ze szkła,
 - f) odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady,
 - g) przeterminowane leki,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) chemikalia (opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.) oraz urządzenia zawierające freony,
 - l) tekstylia i odzież,
 - ł) popiół,
 - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - o) zużyte opony

2. Odpady wymienione w pkt a-m przyjmowane są bezpłatnie do PSZOK w każdej ilości w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Odpady o których mowa w pkt n) przyjmowane są do PSZOK bezpłatnie w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ilości 500kg rocznie. Za odpady budowlane w ilości powyżej 500kg pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem przyjęcia odpadów do PSZOK ustalonym przez Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.
4. Odpady o których mowa w pkt o) przyjmowane są do PSZOK bezpłatnie w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ilości 5szt na gospodarstwo domowe na rok. Za ilość powyżej 5sz. opon pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem przyjęcia odpadów do PSZOK ustalonym przez Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.
5. Do PSZOK nie będą przyjmowane następujące odpady:
 - a) materiały zawierające azbest,
 - b) części samochodowe – elementy karoserii, reflektory,
 - c) odpady w ilościach wskazujących iż pochodzą z działalności gospodarczej,
 - d) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego,
 - e) zmieszane odpady komunalne,
 - f) węgla mineralna,
 - g) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
 - h) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
 - i) odpady w opakowaniach ciekących
 - j) papa.

§ 3

1. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK celem weryfikacji dostarczonych odpadów.
2. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych oraz poleceń pracownika Punktu.
3. Obsługa PSZOK ma prawo domagania się wyjaśnień, a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczanych odpadów. W przypadku, jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością – kilkakrotnie w ciągu dnia lub kilkunastokrotnie w ciągu miesiąca zachodzi podejrzenie, że dostarczane odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Przyjęcie odpadów następuje po sprawdzeniu ich zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w Punkcie, ich czystości, składu oraz zabezpieczenia.
5. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:
 - a) posortowane, tak aby mieszkaniec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach.
 - b) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
 - c) odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nieciekących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia.
6. Przyjęte odpady zostają zważone przez obsługę na wadze znajdującej się na PSZOK.
7. Obsługa PSZOK ma prawo zażądać od osoby dostarczającej odpady dokumentu

potwierdzającego miejsce zamieszkania (m.in. Umowa najmu lokalu mieszkalnego, dowód osobisty, dokument potwierdzający wnoszenie opłat z gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Piastowa).

8. Odpady należy dostarczyć własnym transportem.
9. Do PSZOK odpady mogą być dostarczone wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepą lub samochodami dostawczymi o DMC do 3,5t.
10. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli:
 - a) nie spełniają one wymogów określonych w niniejszym regulaminie
 - b) rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,
 - c) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów, odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,
 - d) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy, remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych,
 - e) byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
11. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z wymaganiami przepisów ochrony środowiska.
12. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający :
 - imię i nazwisko dostarczającego odpady,
 - adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - rodzaj i ilość dostarczonych odpadów,
 - datę dostarczenia odpadów.

§ 4

Przy PSZOK znajduje się Punkt napraw (przygotowanie do ponownego użycia), do którego przyjmowane będą rzeczy używane niestanowiące odpadu celem ponownego użycia.

§ 5

1. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używana źródeł otwartego ognia.
2. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.
3. Dostarczający odpady wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony przez Piastowskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

§ 6

1. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.
3. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016) zwanego dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Piastowa z siedzibą przy ul. 11-go Listopada 2, tel. (22) 770-52-00 (centrala); e-mail: umpiastow@piastow.pl, bip.piastow.pl. inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@piastow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) ww. Rozporządzenia.
- 3) Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom tj. stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw, o których mowa w ww. pkt. 3, ich pełnomocnikom, podmiotom działającym na prawach strony ww. postępowań administracyjnych i ich pełnomocnikom, a także uczestnikom postępowań (np. biegłym, świadkom).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych w Piastowie

Piastów , dnia

UPOWAŻNIENIE

.....
.....

.....
(nazwa adres Spółdzielni/Wspólnoty)

Upoważnia:

.....
.....

.....
(Imię i nazwisko/nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

Do oddania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Piastowie odpadów
komunalnych pochodzących z nieruchomości zlokalizowanej przy
ul.....

Rodzaj odpadów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby dostarczającej odpady)

.....
(podpis osoby przyjmującej odpady)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych w Piastowie

**Formularz przekazania odpadów, którego ilość jest limitowana,
do PSZOK w Piastowie**

Piastów, dn.

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Data przyjęcia odpadu do PSZOK:.....

Lp.	Rodzaj odpadu	Liczba (szt.)	Masa odpadu (kg)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Przyjęcia odpadów komunalnych – zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019r. poz. 1781)

.....
Podpis osoby oddającej odpady

.....
Podpis osoby przyjmującej odpady